



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» июня 2023 № 1910-п
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по
оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при
осуществлении предпринимательской деятельности**

В целях оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2022 № 2499-п «Об утверждении муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по сельскому хозяйству, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия В.И. Новикова.

Глава округа

М.В. Коляденко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Кемеровского муниципального округа на
возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за
потребленную электроэнергию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа (далее – субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

конкурсная комиссия – формируемый администрацией Кемеровского муниципального округа коллегиальный орган для рассмотрения вопросов о предоставлении субсидии получателям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

получатели субсидии (также – участники Программы) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Кемеровского муниципального округа, осуществляющие деятельность на территории Кемеровского муниципального округа, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий муниципальной Программы;

соглашение – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между получателем субсидии и администрацией Кемеровского муниципального округа в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Кемеровского муниципального округа;

главный распорядитель - администрация Кемеровского муниципального округа, предоставляющая бюджетные средства в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кемеровского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Кемеровского муниципального округа (далее - Администрация) до которого в соответствии с решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2022 № 2499-п.

1.5. Получателем субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона).

1.6. Критерии отбора СМСП, имеющие право на получение субсидии:

регистрация в качестве СМСП на территории Кемеровского муниципального округа и осуществление предпринимательской деятельности на территории Кемеровского муниципального округа;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники

отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие оснований для отказа СМСП в предоставлении субсидий, установленных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В предоставлении субсидий отказывается в случае, если:

заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе Порядка;

не представлены документы или представлены недостоверные сведения и документы, определенные разделом 3 настоящего Порядка;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной субсидии и сроки её использования не истекли.

В случае своевременного устранения выявленных замечаний документы принимаются к рассмотрению повторно на тех же условиях.

1.7. Субсидии предоставляются на основании результатов конкурсного отбора. Конкурс является открытым и основывается на принципах равенства прав заявителей и объективной оценки. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора претендентов на участие в Программе осуществляет отдел потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Отдел).

1.8. Информационное сообщение о проведении приема заявлений на получение субсидий публикуется в газете «Заря», а также размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение содержит информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов, порядок подачи заявления, условия предоставления субсидии.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. По форме согласно приложению 1 настоящего Порядка претенденты на получение субсидии представляют заявление на предоставление субсидии и документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, в Отдел по адресу: г. Кемерово, ул. Совхозная, 1А, кабинет 23.

2.2. Заявки на получение субсидии принимаются не ранее 3 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней. Отдел осуществляет регистрацию документов, представленных претендентами, в день подачи с указанием номера и даты регистрации. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

2.3. Порядок отбора претендентов и признания претендентов участниками Программы:

2.3.1. После окончания приема заявок Отдел в течение трех рабочих дней проверяет полноту и соответствие представленных документов, достоверность представленной информации, готовит материалы для проведения заседания конкурсной комиссии, назначает дату и место проведения заседания конкурсной комиссии.

2.3.2. По результатам рассмотрения представленных документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении субсидии.

2.3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве

голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

2.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, которые определены настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Отдел уведомляет заявителя о принятом решении, путем направления копии протокола конкурсной комиссии.

В предоставлении субсидий отказывается в случае, если:

предоставление неполного пакета документов;

наличие в представленных документах недостоверных либо неполных сведений;

несоответствие заявителя условиями предоставления средств субсидии, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидий.

В случае своевременного устранения выявленных замечаний документы принимаются к рассмотрению повторно на тех же условиях.

Решенное об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителем согласно хронологическому порядку поступления заявления и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на соответствующий вид субсидии.

2.3.6. Отдел в срок не более трех рабочих дня со дня утверждения председателем конкурсной комиссии протокола о победителях конкурсного отбора осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидии.

2.3.7. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидий телефонограммой извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого СМСП должен заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии с администрацией Кемеровского муниципального округа согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением Кемеровского муниципального округа (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.3.8. Неподписание победителя конкурсного отбора соглашения (договора) о предоставлении субсидии является отказом от получения субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия из бюджета Кемеровского муниципального округа предоставляется СМСП на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию.

3.2. Заявители на дату подачи заявления для получения субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии;

2) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя;

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя юридического лица понимаются руководитель, иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказа о назначении на должность, документа, подтверждающего избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенности);

для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки на конкурс, заверенная подписью и печатью заявителя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) расчет суммы компенсации части затрат, понесенных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6) документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенном на территории Кемеровского муниципального округа и используемым для ведения предпринимательской деятельности.

3.4. Заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для получения субсидии;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на дату подачи документов для получения субсидии;

выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом, по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для получения субсидии (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

справку для юридических лиц - о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, о неприостановлении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для индивидуальных предпринимателей - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи конкурсной заявки.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, Отдел запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Помимо документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, заявитель представляет заверенные копии, подтверждающие фактически понесенные затраты:

договор на оказание коммунальных услуг, в том числе за потребленную электроэнергию в отношении объектов, документы подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно пункту 4.1 настоящего Порядка (далее – договор оказания коммунальных услуг);

актов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг, либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг;

платежных поручений либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг (копии актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур).

3.6. Документы, указанные в настоящем разделе Порядка, предоставляются с описью предоставленных документов, составленной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставление неполного пакета документов;

наличие в представленных документах недостоверных либо неполных сведений;

несоответствие заявителя условиям предоставления средств субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидий.

3.8. Отдел в течение трех рабочих дней проверяет полноту и соответствие представленных документов, достоверность представленной информации.

Заявитель вправе в любое время до окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления в Отдел официального письменного заявления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного заявления.

Заявитель не позднее срока окончания приема документов вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие его соответствие условиям, установленным настоящим Порядком.

3.9. Субсидия предоставляется в отношении затрат, понесенных заявителем, за период 2022 года.

Размер субсидии составляет 70 процентов от произведенных заявителем расходов на оплату за потребленную электроэнергию, но не более 100 000 рублей на одного получателя субсидии.

При расчете размера субсидии используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до рубля.

3.10. На основании распоряжения администрации Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидий финансовое управление Кемеровского муниципального округа перечисляет на лицевой счет администрации Кемеровского муниципального округа, как главного распорядителя, денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на текущий финансовый год.

3.11. На основании распоряжения администрации Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидий администрации Кемеровского муниципального округа в срок не позднее 10 рабочих дней перечисляет денежные средства получателям субсидии на счет, открытый получателем субсидии в порядке, установленным действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.12. Сведения о СМСП, получивших субсидию, вносятся в реестр СМСП – получателей поддержки, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Субсидии предоставляются без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

5. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа осуществляет Отдел.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Кемеровского муниципального округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

в) расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению (договору) на предоставление субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии, Отдел в письменном виде направляет получателю субсидии претензию на возврат денежных средств, в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Кемеровского муниципального округа в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Кемеровского муниципального округа в установленный срок администрацией Кемеровского муниципального округа применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

от _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя):

Телефон (____): _____ факс: _____ e-mail: _____
Информация о регистрации (дата регистрации, № свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

ИНН/КПП _____

р/с _____

наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с

в размере _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заявитель дает согласие Отделу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)
м.п.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение
части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную
электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности

Справка о полученных субсидиях
за период

с «____» _____ г. по «____» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

«____» _____ 20__ г.
(дата)
м.п.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности

Расчет суммы компенсации части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

(полное наименование заявителя)

ИНН _____ КПП _____

р/счет _____

БИК _____ кор.счет _____

Юридический адрес: _____

Наименование субсидии

По договору № _____ от _____

Дата заключения договора	Дата оплаты по договору	Сумма оплаты по договору, руб.	Сумма, подлежащая компенсации, руб. (ст.3*0,70)
1	2	3	4
ИТОГО			

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)
м.п.

(подпись)

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности

Наименование представленного документа	Количество листов

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)
М.П.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части
затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию
г. Кемерово**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Кемеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Кемеровского муниципального округа Коляденко Марины Вениаминовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя от _____ ОГРНИП _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2022 № 2499-п заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кемеровского муниципального округа в 2023 году субсидии Получателю на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию за период 2022 года (далее – субсидия).

1.2. Руководствуясь постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 20.09.2022 № 2499-п «Об утверждении муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы», на основании постановления администрации Кемеровского муниципального округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию», протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию, Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию на возмещение затрат в сумме _____ (_____) рубля ____ копеек.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком, утвержденным на основании постановления администрации Кемеровского муниципального округа

от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию», (далее – Порядок предоставления субсидии), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при представлении Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем распоряжения о предоставлении субсидии на основании заключенного настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять проверку представленных Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.5. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Кемеровского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Представлять документы, установленные Порядком предоставления субсидии Главному распорядителю.

3.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.3. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Соглашения:

3.3.3.1. Устранить нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, установленные в указанном требовании.

3.3.3.2. Возвратить в бюджет Кемеровского муниципального округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.5. Своевременно информировать Главного распорядителя о внесении изменений в учредительные документы, об изменении адреса, контактных телефонов.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Получатель обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

5.2. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (обязательство распространяется только на юридических лиц).

5.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии на весь срок действия настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

«Главный распорядитель»:

Администрация Кемеровского муниципального округа

Адрес: 650010, г. Кемерово,
Совхозная, 1А

тел.: 8 (3842) 75-12-31

ИНН: 4234002138

КПП: 420501001

Отделение Кемерово

г. Кемерово

л/с: 04393206780

р/с: 40101810400000010007

в УФК по Кемеровской области –

Кузбассу (Администрация

Кемеровского муниципального

округа)

БИК: 043207001

ул.

«Получатель»:

индивидуальный предприниматель

Адрес: 650527, Кемеровский район,

тел.:

ИНН:

ОГРНИП:

р/с:

в Кемеровском отделении № 8615 ПАО

«Сбербанк»

к/с:

БИК:

8. Подписание сторон

«Главный распорядитель»:

администрация Кемеровского муниципального округа

«Получатель»:

индивидуальный предприниматель

Глава округа

ИП.

_____/Коляденко М.В.

_____/ИП.

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от 05.06.2023 № 1910-п

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей за потребленную электроэнергию при осуществлении предпринимательской деятельности

Новиков Владимир Иосифович	заместитель главы Кемеровского муниципального округа по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия , председатель комиссии
Пивоварчик Анастасия Андреевна	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гузова Ирина Леонидовна	консультант-советник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Арышева Дарья Владимировна	начальник правового управления администрации Кемеровского муниципального округа
Вожжов Евгений Евгеньевич	начальник Елыкаевского территориального управления
Гришин Сергей Юрьевич	заместитель главы Кемеровского муниципального округа - начальник Щегловского территориального управления
Ершова Надежда Еремеевна	начальник Ягуновского территориального управления
Жмакина Татьяна Александровна	заместитель главы Кемеровского муниципального округа - начальник Звездного территориального управления
Иванов Сергей Николаевич	заместитель начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа
Немченко Сергей Владимирович	начальник Суховского территориального управления
Симаков Иван Владимирович	заместитель главы Кемеровского муниципального округа - начальник Ясногорского территориального управления