



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » августа 2022 № 2285-п
г. Кемерово

О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Кемеровского муниципального округа

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса» и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Кемеровского муниципального округа:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях Кемеровского муниципального округа, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Структурным подразделениям администрации Кемеровского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения), обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа в части закрепления их обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 30.04.2021 № 1243-п «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений Кемеровского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в муниципальных бюджетных учреждениях Кемеровского муниципального округа».

8. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководителя аппарата Е.А. Прошину.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

М.В. Коляденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от _____ № _____

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности
руководителей муниципальных учреждений Кемеровского
муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения
указанных сообщений**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководитель учреждения направляет в администрацию Кемеровского муниципального округа (в случае если функции работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального округа), или структурного подразделения администрации Кемеровского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Учредитель муниципального учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения передает указанное уведомление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную

в исполнительном органе - учредителе (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

6. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания учредителю муниципального учреждения.

7. Учредитель муниципального учреждения обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

Е.А. Прошина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

(Ф.И.О. главы Кемеровского муниципального округа, которому направляется уведомление)

(Ф.И.О., должность лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа

(телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от _____ № _____

**Порядок обращения с заявлением лица, замещающего
должность руководителя муниципального учреждения Кемеровского
муниципального округа, о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в отношении своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрение
указанного заявления**

1. Настоящим Порядком определяются правила обращения с заявлением лица, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения направляет в администрацию Кемеровского муниципального округа (в случае, если функции работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального округа), или структурного подразделения администрации Кемеровского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения), не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Учредитель муниципального учреждения незамедлительно передает указанное уведомление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в исполнительном органе - учредителе (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с положением о ее работе согласно приложению к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания учредителю муниципального учреждения.

5. Учредитель муниципального учреждения обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

Е.А. Прошина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку обращения с заявлением
лица, замещающего должность
руководителя муниципального
учреждения Кемеровского
муниципального округа,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера в отношении своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей,
а также рассмотрения указанного
заявления

(Ф.И.О. главы Кемеровского муниципального округа,
которому направляется заявление)

(Ф.И.О., должность лица,
замещающего должность руководителя
муниципального бюджетного учреждения
Кемеровской области - Кузбасса)

(телефон)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка) в связи с тем, что _____

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающими должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений Кемеровского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения) (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от _____ № _____

**Положение о комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,
налагаемых на лиц, замещающими должности руководителей
муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения) (далее - комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в администрации Кемеровского муниципального округа (в случае если функции работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального округа), или в структурном подразделении администрации Кемеровского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Кемеровского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения) (далее - исполнительный орган - учредитель).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог

бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать руководители других подведомственных учреждений, специалисты, должностные лица органов местного самоуправления администрации Кемеровского муниципального округа, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от руководителя исполнительного органа - учредителя:

а) сообщение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) обращение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - сведения, обращение).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных уведомления, обращения.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа - учредителя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа - учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который

подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

23. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются руководителю исполнительного органа - учредителя, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 календарных дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в структурное подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров исполнительного органа - учредителя.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

Е.А. Прошина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от _____ № _____

Состав

комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых
на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных
учреждений Кемеровского муниципального округа, установленных в целях
противодействия коррупции

Коновалова Т.В.	- первый заместитель главы Кемеровского муниципального округа, председатель комиссии
Прошина Е.А.	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа по внутренней политике, руководитель аппарата, заместитель председателя комиссии
Ильина С.В.	- начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Арышева Д.В.	- начальник правового управления
Болотова И.В.	- начальник отдела кадров и муниципальной службы
Борисова Н.В.	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа по социальным вопросам
Руководитель структурного подразделения, курирующего деятельность муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Кемеровского муниципального округа	

* В случае отсутствия лиц, замещающих указанные должности, в состав комиссии входят лица, исполняющие обязанности.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального округа
по внутренней политике,
руководитель аппарата

Е.А. Прошина