



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» августа 2020 № 1981-п
г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Кемеровского муниципального района

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе, обеспечения информационной открытости деятельности администрации Кемеровского муниципального округа и ее структурных подразделений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В соответствии с утвержденным Положением руководителям структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального округа, муниципальных учреждений Кемеровского муниципального округа своевременно представлять в управление экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального округа информацию, необходимую для ведения реестра.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 10.05.2011 № 452-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном районе».

3.2. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 27.03.2012 № 689-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 10.05.2011 № 452-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном районе».

3.3. Постановление администрации Кемеровского муниципального района от 10.06.2013 № 1413-п «О внесении изменений в постановление администрации Кемеровского муниципального района от 10.05.2011 № 452-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном районе».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по экономике Т.В. Коновалову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

И.о. главы округа

В.И. Новиков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от 05 августа 2020 № 1981-п

**Положение
о порядке формирования и ведения реестра
муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Кемеровском муниципальном округе (далее - услуги).

1.2. Реестр услуг содержит сведения об услугах, предоставляемых администрацией Кемеровского муниципального округа и ее структурными подразделениями (далее - Реестр).

Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежат включению в Реестр услуг и предоставляются в электронной форме в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

1.3. Целью формирования и ведения Реестра являются оптимизация перечня услуг на основе их инвентаризации, обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Кемеровского муниципального округа услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Муниципальная услуга - деятельность администрации Кемеровского

муниципального округа (далее - администрация округа) и ее структурных подразделений по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или муниципальные учреждения, другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме.

Получатель - физическое или юридическое лицо (за исключением (территориальных) органов, органов внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) или их уполномоченные представители, имеющие право на получение услуги в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

Реестр - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах, предоставляемых заявителям (получателям) услуг полностью или частично за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа.

Формирование Реестра - сбор и документирование информации в установленной настоящим Положением форме согласно приложению к настоящему Положению.

Ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

1.6. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются заявителю в форме выписки из Реестра по заявительному принципу.

1.7. Сведения из Реестра предоставляются заявителю бесплатно.

1.8. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется в электронном и бумажном виде.

2.1.1. Процедура формирования и ведения Реестра в бумажном виде осуществляется управлением экономического развития и перспективного планирования администрации Кемеровского муниципального округа (далее - управление экономического развития) на основе информации, предоставляемой в бумажном и электронном виде структурными подразделениями администрации округа. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.1.2. Процедура формирования и ведения Реестра в электронном виде осуществляется путем размещения сведений на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа (www.akmrko.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» управлением информационных технологий администрации Кемеровского муниципального округа (далее - управление информационных технологий) на основании информации, представленной управлением экономического развития в бумажном и электронном виде. При несоответствии данных приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.2. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

2.2.1. Реестровый номер услуги.

2.2.2. Наименование услуги, указанное в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги. В случае если в тексте нормативного правового акта прямо не указано наименование такой услуги, наименование формулируется самостоятельно, исходя из сведений об услуге, содержания процесса ее предоставления и результата услуги.

2.2.3. Наименование ответственного за оказание услуги.

2.3. В Реестр вносятся услуги в соответствии со следующей структурой:

2.3.1. Муниципальные услуги, оказываемые администрацией округа (структурными подразделениями администрации округа).

2.3.2. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.4. Услуга учитывается в Реестре только один раз.

2.5. Каждой услуге присваивается самостоятельный реестровый номер.

Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации округа.

2.6. Изменения и дополнения в Реестр вносятся в случае:

2.6.1. Изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, оказывающего услугу.

2.6.2. Необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Структурные подразделения администрации округа представляют в управление экономического развития информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения. Информация предоставляется в письменной форме с

обоснованием необходимости внесения изменений в Реестр.

2.8. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется управлением экономического развития в течение пяти рабочих дней после получения информации от структурных подразделений администрации округа.

2.9. Управление экономического развития вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, содержащейся в Реестре и (или) вносимой в Реестр.

2.10. Реестр не реже одного раза в год пересматривается управлением экономического развития на предмет уточнения содержания.

2.11. В течение 3 рабочих дней после внесения изменений в Реестр в бумажном виде управление экономического развития направляет информацию в структурные подразделения администрации округа о необходимости внесения изменений в Реестр в электронном виде.

В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в Реестр структурные подразделения администрации округа обеспечивают размещение сведений предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке формирования
и ведения Реестра муниципальных услуг

ФОРМА
реестра муниципальных услуг

РЕЕСТР
муниципальных услуг,
оказываемых структурными подразделениями администрации
Кемеровского муниципального округа, муниципальными
учреждениями Кемеровского муниципального округа
и другими организациями, в которых размещается
муниципальное задание (заказ)

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги
Услуги, оказываемые структурными подразделениями администрации Кемеровского муниципального округа		
Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Кемеровского муниципального округа		
Услуги, оказываемые организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)		