



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20_____ № _____
г. Кемерово

О субсидирование затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг

В целях создания благоприятных условий для дальнейшего развития субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п:

1. Объявить проведение процедуры субсидирования затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг.

Срок приема документов на процедуру субсидирования затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг, составляет тридцать дней с момента опубликования настоящего распоряжения в районной газете «Заря».

2. Управлению потребительского рынка и предпринимательства (О.Р.Решотка) обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий по субсидированию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг.

3. Утвердить порядок проведения процедуры субсидирования затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (О.Ю. Костенюк) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального района по строительству И.А. Печеркину.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района

Г.В. Орлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального района
от _____ № _____

**Порядок проведения процедуры субсидирования затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства в связи с участием в
конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на
региональные и межрегиональные рынки продукции,
товаров, работ и услуг**

1. Общие положения

1.1. Субсидирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с участием в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на региональные и межрегиональные рынки продукции, товаров, работ и услуг (далее по тексту - субсидирование), предусмотрено разделом IV приложения 2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п (далее по тексту - Постановление). По вопросам не отраженным в настоящем порядке, подлежит применению Постановление.

1.2. Субсидии предоставляются в заявительном порядке (на бесконкурсной основе).

1.3. Субсидии предоставляются:

- на компенсацию части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках (затрат, связанных с регистрационными взносами, размещением - арендой на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования, изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, транспортно-экспедиторским обслуживанием).

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Размер субсидии составляет до 90% затрат, но не более 50 тысяч рублей на одного субъекта малого, среднего предпринимательства.

2. Организационно-техническое обеспечение субсидирования

2.1. Организационно-техническое обеспечение субсидирования осуществляет управление потребительского рынка и предпринимательства (далее - Управление), расположенное по адресу: 650010, г. Кемерово, ул. Совхозная, 1 А, тел./факс: +7 (3842) 75 04 33.

2.2. Информация о проведении субсидирования публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обращаться в Управление за получением разъяснений о реализации настоящего постановления в устной или письменной форме.

3. Участники процедуры субсидирования

3.1. Участниками процедуры субсидирования являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Кемеровского муниципального района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением.

3.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Постановлением.

3.3. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющих производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Документы, предоставляемые в Управление для участия в субсидировании

4.1. Для участия в субсидировании участник процедуры представляет в Управление следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

- расчет суммы компенсации части затрат (приложение 2 к настоящему Порядку);

- информацию о мероприятии (цель участия, наименование, место и срок проведения, статус, наименование организации - устроителя);

- копии договоров, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих расходы, связанные с участием в мероприятии, заверенные подписью руководителя и печатью участника;

- сведения об итогах участия в мероприятии с приложением фотографий с проведенного мероприятия;

- справку о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенную подписью руководителя и печатью;

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

4.2. Заявление о предоставлении субсидии в день поступления регистрируется в Управлении в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий.

Заявления о предоставлении субсидии, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Документы, предоставляемые для участия в субсидировании, не возвращаются.

5. Основания отказа в предоставлении субсидии

5.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствия получателя субсидии и представленных им документов требованиям, определенным пунктами 3.2, 3.3 и 4.1 настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

6. Решение о предоставлении субсидии

6.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и принятия по нему решения составляет не более 30 дней со дня его регистрации.

6.2. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией (состав комиссии - приложение 3 к Постановлению) и оформляется протоколом комиссии.

6.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения поступившего заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение о предоставлении субсидии.

6.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Кемеровского муниципального района.

6.6. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает получателя субсидии и заключает договор о предоставлении субсидии с администрацией Кемеровского муниципального района. Неподписание получателем субсидии договора о предоставлении субсидии является отказом от получения субсидии.

6.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Управление уведомляет заявителя с указанием оснований отказа.

Заместитель главы
Кемеровского муниципального района
по строительству

И.А.Печеркина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения
процедуры субсидирования затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства в связи с
участием в конкурсах, выставках,
ярмарках, связанных с продвижением на
региональные и межрегиональные
рынки продукции, товаров, работ и услуг
от _____ № _____

Заявление о
предоставлении субсидии

от _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя): _____

Телефон (____): _____, факс: _____, e-mail: _____

Информация о регистрации (дата регистрации, № свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

ИНН/КПП _____,
р/с _____,
наименование банка _____,
БИК _____, кор. счет _____

Информация об основных видах деятельности, выпускаемой продукции, оказываемых услугах (краткое описание)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с участием в _____

направленном на _____

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заявитель дает согласие Управлению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

М.П.

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 2017 г.

Рег. №

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения
процедуры субсидирования затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства в связи с
участием в конкурсах, выставках,
ярмарках, связанных с продвижением на
региональные и межрегиональные
рынки продукции, товаров, работ и услуг
от _____ № _____

**Расчет суммы компенсации части затрат (субсидии), понесенных
субъектом малого и среднего предпринимательства в связи с участием
в конкурсах, выставках, ярмарках, связанных с продвижением на
региональные и межрегиональные рынки продукции,
товаров, работ и услуг**

(полное наименование заявителя)

Юридический адрес _____
Фактическое место нахождения, телефон _____

Информация о мероприятии _____
(цель участия, наименование, место и срок проведения, наименование организации – устроителя)

По договору № _____ от _____
Реквизиты платежного поручения, подтверждающие факт оплаты по
данному договору _____

Дата заключения договора	Дата оплаты по договору	Сумма оплаты по договору, руб.	Сумма подлежащая компенсации (ст.3*0,90), руб.
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель организации

М.П.