



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
АДМИНИСТРАЦИЯ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 2023 № _____
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского
муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли**

В целях бесперебойного обеспечения жителей населенных пунктов Кемеровского муниципального округа товарами первой необходимости и оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2022 № 2499-п «Об утверждении муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского

муниципального округа, в которых отсутствуют торговые объекты согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Заря» (А.В. Шеметова) опубликовать постановление в газете «Заря» и в СМИ «Электронный бюллетень администрации Кемеровского муниципального округа», управлению информационных технологий (И.А. Карташов) разместить постановление на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Кемеровского муниципального округа по сельскому хозяйству, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия В.И. Новикова.

Глава округа

М.В. Коляденко

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся
доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального
округа, в которых отсутствуют объекты торговли**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли (далее – Порядок) определяет категории и порядок отбора участников, цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Используемые понятия:

участники Программы – организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Кемеровской области – Кузбасса и занимающиеся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют торговые объекты, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Кемеровского муниципального округа на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий муниципальной Программы;

комиссия – формируемая администрацией Кемеровского муниципального округа, для рассмотрения вопросов о признании участниками Порядка либо об отказе в признании участниками Программы;

соглашение – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между получателем субсидии и администрацией Кемеровского муниципального округа согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением Кемеровского муниципального округа.

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение жителей отдельных населенных пунктов Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли, продовольственными и непродовольственными товарами.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Кемеровского муниципального округа (далее – Администрация) до которого в соответствии с решением Совета народных

депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2022 № 2499-п.

1.5. Получателем субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 указанного Федерального закона).

1.6. Критерии отбора СМСП, имеющие право на получение субсидии:

регистрация в качестве СМСП на территории Кемеровской области - Кузбасса и осуществление предпринимательской деятельности на территории Кемеровского муниципального округа;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие оснований для отказа СМСП в предоставлении субсидий, установленных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются на основании результатов конкурсного отбора. Конкурс является открытым и основывается на принципах равенства прав заявителей и объективной оценки. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора претендентов на участие в Программе осуществляет отдел потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа (далее – Отдел).

1.8. Информационное сообщение о проведении приема заявлений на получение субсидий публикуется в газете «Заря», а также размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение содержит информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов, порядок подачи заявления, условия предоставления субсидии, необходимые для конкурса документы.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. По форме согласно приложению 1 настоящего Порядка претенденты на конкурсный отбор представляют заявление на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли (далее – заявление на участие в отборе), а так же документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, в Отдел по адресу: г. Кемерово, ул. Совхозная, 1А, кабинет 23.

2.2. Заявление на участие в отборе принимаются не ранее 3 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте администрации Кемеровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней. Отдел осуществляет регистрацию документов, представленных претендентами, в день подачи с указанием номера и даты регистрации. Заявление на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

2.3. Порядок отбора претендентов и признания претендентов участниками Программы:

2.3.1. После окончания приема заявлений на участие в отборе Отдел в течение трех рабочих дней проверяет полноту и соответствие представленных документов, достоверность представленной информации, готовит материалы для проведения заседания конкурсной комиссии, назначает дату и место проведения заседания конкурсной комиссии.

2.3.2. По результатам рассмотрения представленных документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении субсидии.

2.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, которые определены настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Отдел уведомляет заявителя о принятом решении, путем направления копии протокола конкурсной комиссии.

В предоставлении субсидий отказывается в случае, если:

предоставление неполного пакета документов;

наличие в представленных документах недостоверных либо неполных сведений;

несоответствие заявителя условиям предоставления средств субсидии, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидий.

В случае своевременного устранения выявленных замечаний документы принимаются к рассмотрению повторно на тех же условиях.

Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

2.3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителем согласно хронологическому порядку поступления заявления и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на соответствующий вид субсидии.

2.3.6. Отдел в срок не более трех рабочих дня со дня утверждения председателем конкурсной комиссии протокола о победителях конкурсного отбора осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидии.

2.3.7. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидий телефонограммой извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого СМСП должен заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии с администрацией Кемеровского муниципального округа согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением Кемеровского муниципального округа (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.3.8. Неподписание победителя конкурсного отбора соглашения (договора) о предоставлении субсидии является отказом от получения субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные населенные пункты Кемеровского муниципального округа, где отсутствуют торговые объекты, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

Перечень отдельных населенных пунктов Кемеровского муниципального округа, где отсутствуют торговые объекты, расходы по доставке товаров в которые частично компенсируются в соответствии с настоящим Порядком, определен приложением 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявители на дату подачи заявления для получения субсидии должны соответствовать критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за

подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии;

2) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя;

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя юридического лица понимаются руководитель, иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказа о назначении на должность, документа, подтверждающего избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенности);

для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки на конкурс, заверенная подписью и печатью заявителя согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) движимым имуществом для осуществления доставки продуктов питания в отделенные населенные пункты Кемеровского муниципального округа, где отсутствуют торговые объекты.

3.3.1. Заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом, по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для получения субсидии;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на дату подачи документов для получения субсидии;

выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом, по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для получения субсидии (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

справку для юридических лиц - о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, о неприостановлении в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, для индивидуальных предпринимателей - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи конкурсной заявки.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, Отдел запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Документы, указанные в настоящем разделе Порядка, предоставляются с описью предоставленных документов, составленной по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.4. Отдел в течение трех рабочих дней проверяет полноту и соответствие представленных документов, достоверность представленной информации.

Заявитель вправе в любое время до окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления в Отдел официального письменного заявления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного заявления.

Заявитель не позднее срока окончания приема документов вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие его соответствие условиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдельных населенных пунктов Кемеровского муниципального округа, где отсутствуют торговые объекты, и рассчитывается по формуле:

$$C=((S*P*N)+R)*90\%, \text{ где:}$$

C – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S – расстояние согласно маршрутам движения (км.);

P – цена горюче – смазочных материалов за 1 литр (руб./литр);

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр, определяется Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (но не более 0,24 литра);

R – расходы на ремонт, на покупку и замену запасных частей к автомобилю, на котором осуществляется доставка товаров в отдельные населенные пункты, где отсутствует стационарная торговая сеть.

3.6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат от фактически произведенных документально подтвержденных затрат в текущем финансовом году, рассчитанные по формуле, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кемеровского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в рамках реализации Программы, но не более 50 000 рублей на одного получателя субсидии в год.

3.7. При расчете размера субсидии используется округление. Сумма

субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до рубля.

3.8. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 30 ноября текущего года представляет в Отдел расчет расходов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на основании которого производится перечисление субсидии.

3.9. На основании распоряжения администрации Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидий финансовое управление Кемеровского муниципального округа перечисляет на лицевой счет администрации Кемеровского муниципального округа, как главного распорядителя, денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа о бюджете Кемеровского муниципального округа на текущий финансовый год.

3.10. На основании распоряжения администрации Кемеровского муниципального округа о предоставлении субсидий администрации Кемеровского муниципального округа в срок не позднее 10 рабочих дней перечисляет денежные средства получателям субсидии на счет, открытый получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3.11. Сведения о СМСП, получивших субсидию, вносятся в реестр СМСП – получателей поддержки, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 ноября текущего года представляет в Отдел на рассмотрение и согласование:

справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

маршруты развозной торговли по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

отчет о доставке товаров в отдельные населенные пункты Кемеровского муниципального округа по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

заверенные копии, подтверждающие фактически понесенные затраты; копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения).

5. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа осуществляет Отдел.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Кемеровского муниципального округа в следующих случаях:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в разделе 4 настоящего Порядка;

в) невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

г) расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению (договору) на предоставление субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии, Отдел в письменном виде направляет получателю субсидии претензию на возврат денежных средств, в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Кемеровского муниципального округа в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Кемеровского муниципального округа в установленный срок администрацией Кемеровского муниципального округа применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Заявление

на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли», _____

(полное наименование заявителя)

в

лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из бюджета Кемеровского муниципального округа субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты Кемеровского муниципального округа.

Настоящим

подтверждаю,

что

(полное наименование заявителя)

-не имеет на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

-не находится на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка), в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении _____ не введена процедура банкротства;

-не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации –для юридических лиц (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя –для индивидуальных предпринимателей);

-не является на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-не является на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка), получателем средств из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителя, являющегося юридическим лицом), об индивидуальном предпринимателе (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц); Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя(для индивидуальных предпринимателей)	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический адрес	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Регистрационные данные объекта недвижимости (складского помещения) или дата и № договора аренды	

3. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у меня, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные мною сведения.

4. Даю согласие на размещение на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

5. Даю согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

6. Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель:

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Соглашение

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли (далее - Соглашение)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Кемеровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы округа Коляденко Марины Вениаминовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Финансовая поддержка агропромышленного комплекса и социального развития села в Кемеровском муниципальном округе» на 2023-2025 годы», утвержденный постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от «__» ____ г. № _____, в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли», утвержденным постановлением администрации Кемеровского муниципального округа № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Кемеровского муниципального округа субсидии: в целях возмещения части затрат «Получателя», связанных с доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли (далее – Субсидия).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Администрации» как получателю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20_____ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении «Получателем» в «Администрацию»:

- документов, подтверждающих факт произведенных «Получателем» затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- согласия «Получателя» на осуществление «Администрацией» проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. обеспечение населенных пунктов Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли, минимальным ассортиментным перечнем товаров:

продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- мало растительное;

- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль;
- непродовольственная группа:
- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия.

3.2.2. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3. наличие регистрации на территории Кемеровского области – Кузбасса и осуществление хозяйственной деятельности на территории Кемеровского муниципального округа;

3.2.4. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет из которого планируется предоставление субсидии и иная просроченная задолженность перед бюджетом из которого планируется предоставление субсидии;

3.2.5. документы, подтверждающие наличие собственного или арендуемого автотранспорта.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляются ежеквартально на счет «Получателя», открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. «Администрация» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с п. 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением «Получателя» порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу «Администрации» в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления «Администрацией» факта нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.2. «Администрация» вправе:

4.2.1. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.2. согласовать с «Получателем» график доставки товаров.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Администрацию» документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу «Администрации» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от «Администрации» требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки,

определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в «Администрацию» в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. «Получатель» вправе обращаться в «Администрацию» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности «Получателя»;

6.4.2. нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не соблюдения «Получателем» установленных настоящим Соглашением условий п.1.1.2, п.2.2, п.3.3.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»:

Администрация Кемеровского муниципального округа

Адрес: 650010, г. Кемерово,
Совхозная, 1А
тел.: 8 (3842) 75-12-31
ИНН: 4234002138
КПП: 420501001
Отделение Кемерово
г. Кемерово
л/с: 04393206780
р/с: 40101810400000010007
в УФК по Кемеровской области –
Кузбассу (Администрация
Кемеровского муниципального
округа)
БИК: 043207001

ул.

«Получатель»:

индивидуальный предприниматель

Адрес: 650527, Кемеровский район,
тел.:
ИНН:
ОГРНИП:

р/с:
в Кемеровском отделении № 8615 ПАО «Сбербанк»
к/с:
БИК:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»:

администрация Кемеровского муниципального округа

Глава округа

_____/Коляденко М.В.

М.П.

«Получатель»:

индивидуальный предприниматель

ИП.

_____/ИП.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Перечень населенных пунктов Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Наименование территориального управления	Наименование населенного пункта
Арсентьевское ТУ	п. Бердовка
	п. Вотиновка
	д. Дмитриевка
	с. Нижняя суета
	п. Ровенский
	п. Сосновка
	п. Успенка
	п. Юго-Александровка
Береговое ТУ	д. Маручак
	п. Смирновский
Елыкаевское ТУ	д. Александровка
	д. Вознесенка
	д. Илиндеевка
	д. Малиновка
	п. Михайловский
	п. Панинск
	п. Привольный
	д. Солонечная
	д. Урманай
	д. Креково
Звездное ТУ	п. Семеновский
	п. Известковый
Щегловское ТУ	д. Новая Балахонка
	п. Новоподиково
	д. Пещерка
	д. Подъяково
	п. Солнечный
	д. Старая Балахонка
	д. Сутункин Брод
	д. Усть-Хмелевка
	рзд. Буреничево
Ясногорское ТУ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кемеровского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального округа
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета округа	Нормативный правовой акт администрации округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета округа				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета округа и Получателем на предоставление из бюджета округа средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель:

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Опись
представленных документов

Наименование представленного документа	Количество листов

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)
м.п.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Наименование организации _____
ИНН/КПП _____

Справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли за 20__ год

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материало в за 1 литр (рублей), P	Норма расхода ГСМ на 1 км, N	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N \times 90\%$, где N - норма расходов горюче- смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)	Расходы на ремонт, на покупку и замену запасных частей к автомобилю
1	2	3	4	5	6	
Итого:						

Руководитель:

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Наименование организации _____
ИНН/КПП _____

Маршруты развозной торговли за 20____ год

Маршрут 1

Начало маршрута (наименование населенного пункта)								
Населенный пункт / Периодичность развозной торговли	Расстояние от начала маршрута, км	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс

Руководитель:

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

Отчет о доставке товаров в отдаленные населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют объекты торговли

(наименование территориального управления Кемеровского муниципального округа)
Исполнитель _____
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

Маршрут №

Начало маршрута (наименование населенного пункта)								
Населенный пункт / Периодичность развозной торговли	Расстояние от начала маршрута, км	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс

Доставку по указанному маршруту _____
(«подтверждаю», «не подтверждаю»)

Глава _____ территориального управления
(наименование)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Кемеровского муниципального округа
от _____ № _____

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в населенные пункты Кемеровского муниципального округа, в которых отсутствуют торговые объекты

Новиков Владимир Иосифович	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа по сельскому хозяйству, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия, председатель комиссии
Пивоварчик Анастасия Андреевна	- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гузова Ирина Леонидовна	- консультант-советник отдела потребительского рынка и предпринимательства управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Арышева Дарья Владимировна	- начальник правового управления администрации Кемеровского муниципального округа
Вожжов Евгений Евгеньевич	- начальник Елыкаевского территориального управления
Гришин Сергей Юрьевич	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа - начальник Щегловского территориального управления
Ершова Надежда Еремеевна	- начальник Ягуновского территориального управления
Жмакина Татьяна Александровна	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа - начальник Звездного территориального управления
Иванов Сергей Николаевич	- заместитель начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кемеровского муниципального округа
Немченко Сергей Владимирович	- начальник Суховского территориального управления
Симаков Иван Владимирович	- заместитель главы Кемеровского муниципального округа - начальник Ясногорского территориального управления