ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кемеровского муниципального района

от\_08 ноября 2016 года\_\_\_№\_1508-п\_\_\_

**Пакет конкурсной документации по**

**проведению конкурсного отбора по субсидированию**

**части затрат субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на приобретение оборудования,**

**автотранспорта в целях реализации инвестиционных**

**проектов**

**1. Предмет конкурсного отбора**

Предметом конкурсного отбора является субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (производителями товаров, работ, услуг) на приобретение оборудования, автотранспорта, и иных расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта в сфере здравоохранения, культуры, спорта, образования и д.р.

Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта в целях реализации инвестиционного проекта предусмотрено пунктом 2 раздела 4 муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п.

**2. Цель конкурсного отбора**

Стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровского муниципального района, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

**3. Правовые основания проведения конкурсного отбора**

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон Кемеровской области от 27.12.2007 № 187-ОЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2017 годы, утвержденная постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п.

**4. Организационно-техническое обеспечение**

**конкурсного отбора**

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет управление потребительского рынка и предпринимательства (далее – Управление), расположенное по адресу: 650010, г.Кемерово, ул.Совхозная, 1А, тел./факс: +7 (3842) 75 04 33.

Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в районной газете «Заря», размещается на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Участники конкурсного отбора**

Участниками конкурсного отбора на предоставление субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Кемеровского муниципального района, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**6. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

 - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 028-2014 (КДЕС Ред.2);

 - на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

 - приобретение оборудования осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях создания, развития, модернизации производства.

**7. Условия предоставления субсидий**

Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляется на следующих условиях:

7.1. Соответствие участников конкурсного отбора критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.2. Предоставление на конкурсный отбор в полном объеме документов, перечень которых определен в п. 13 данного пакета конкурсной документации.

**8. Размер субсидии**

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Кемеровского муниципального района в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 1000000,00 рублей на одного получателя, за период не более трех календарных лет до дня объявления конкурсного отбора. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях субсидирования затрат на приобретение оборудования, автотранспорта, иных расходов, связанных с производством (товаров, работ, услуг).

**9. Критерии конкурсного отбора**

При определении победителей конкурсного отбора учитывается:

1. Критерии значимости инвестиционных проектов;

2. Создание новых рабочих мест;

3. Производство импортозаменяющей продукции;

4. Развитие инновационной деятельности;

5. Переработка отходов и решение экологических проблем.

**10. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:**

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональ-ными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

- осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**11. Основания отказа в предоставлении субсидии:**

11.1. Несоблюдение условий, установленных в пункте 7 настоящего пакета конкурсной документации.

11.2. Представление недостоверных сведений или документов.

11.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства, было принято решение о предоставлении субсидий и сроки их использования не истекли.

11.4. С момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившего целевое использование предоставленных средств, прошло менее чем три года.

**12. Условия финансирования**

12.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших документы на участие в конкурсе, победителями и о предоставлении им субсидий, принимается конкурсной комиссией, утвержденной постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 15.10.2013 № 2866-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровском муниципальном районе» на 2014-2018 годы и оформляется протоколом конкурсной комиссии. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит правовой акт администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении субсидии.

12.2. Выплата субсидий осуществляется администрацией Кемеровского муниципального района. Перечисление денежных средств для выплаты субсидии производится финансовым управлением по Кемеровскому району после представления администрацией Кемеровского района правового акта администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении субсидий и копии договоров о предоставлении субсидий.

12.3. Администрация Кемеровского муниципального района перечисляет денежные средства в срок не позднее пяти дней со дня поступления средств из бюджета района на лицевой счет администрации Кемеровского муниципального района.

**13. Документы, предоставляемые в Управление для участия в конкурсном отборе**

13.1. Для участия в конкурсном отборе по субсидированию части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта, в целях реализации инвестиционных проектов, участник конкурсного отбора предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии (приложение 1 к пакету конкурсной документации);

- расчет суммы компенсации части затрат (субсидии) (приложение 2 к пакету конкурсной документации);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии (вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, указанный документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству), заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того периода, в котором они зарегистрированы, справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе, а в случае непредставления, данные документы запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам) выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копия договора на приобретение оборудования, автотранспорта или иные расходы, связанные с производством товаров (работ, услуг);

- копия акта приема-передачи оборудования и (или) автотранспорта, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия акта ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копии квитанции к приходному кассовому ордеру и иные документы не противоречившие законодательству Российской Федерации (с предъявлением подлинников), подтверждающие затраты, по которым предоставляется субсидия;

- справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- технико – экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- иные документы, представленные заявителем в добровольном порядке.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют также заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

13.2. При предоставлении неполного пакета документов, которые участники конкурсного отбора должны представить самостоятельно, конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе не регистрируется. Конкурсные заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента размещения информации об объявлении конкурсного отбора. Конкурсные заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Документы, предоставляемые на конкурсный отбор, не возвращаются.

**14. Разъяснение конкурсной документации**

Участники конкурсного отбора имеют право обратиться в Управление за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте (тел.: +7 (3842) 75 04 33, E-mail: kea@akmrko.ru).

**15. Оценка конкурсных заявок и принятие решения**

15.1. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о предоставлении субсидии.

15.2. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

15.3. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации Кемеровского муниципального района по представленной конкурсной документации.

15.4. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 10 дней с момента окончания конкурсного отбора.

**16. Оформление решения конкурсной комиссии**

16.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. Протоколы подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

16.2. Управление на основании протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора готовит проект правового акта администрации Кемеровского муниципального района о предоставлении субсидии.

**17. Уведомление о результатах конкурсного отбора**

17.1. В течение пяти дней после принятия решения Управление извещает участников конкурсного отбора о принятом конкурсной комиссией решении.

17.2. Управление извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидии с администрацией Кемеровского муниципального района.

**18. Право на обжалование решения конкурсной комиссии**

18.1. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**19. Возврат субсидии**

19.1. В случае предоставления недостоверных документов администрация Кемеровского муниципального района имеет право потребовать возврата субсидии частично или полностью.

Заместитель главы

Кемеровского муниципального района

по строительству И.А. Печеркина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к пакету конкурсной документации

**Расчет суммы компенсации части затрат**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **на приобретение оборудования, автотранспорта в целях реализации инвестиционных проектов.**

(полное наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации поставщика оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование приобретенного оборудования (автотранспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты платежного поручения, подтверждающие факт оплаты по данному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата заключения договора | Датаоплаты по договору | Сумма оплаты по договору | Сумма подлежащая компенсации (ст.3\*0,50) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к пакету конкурсной

документации

#### Заявка

**на участие в конкурсном отборе по субсидированию части**

**затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, автотранспорта в целях реализации инвестиционных проектов.**

### Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан инспекцией Федеральной налоговой службы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с правилами конкурсного отбора, просит предоставить субсидирование части затрат, понесенных в связи с приобретением оборудования, автотранспорта, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Заявитель дает согласие Управлению (650010, г.Кемерово, ул.Совхозная, д.1-а) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) подпись

М.П.

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.