Отчет и сведения об основных показателях
архивного отдела
за 2023 год

В 2023 году в архивном отделе была проведена следующая работа:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- согласно графику в течение 2023 года в целях обеспечения пожарной безопасности ООО «Кузбасспожсервис» были проведены поверки огнетушителей, находящихся в архивохранилищах; в 2023 г. установлена система пожарной сигнализации «Рубеж» ООО «ИПЛ42»;

- температурно-влажностный режим в архивохранилищах № 1, № 2, № 3 поддерживался в норме приточно-вытяжной вентиляцией, в архивохранилище № 4 - ежедневным проветриванием помещения. Контроль за температурно-влажностным режимом осуществляется с помощью психрометров гигрометрических. Сведения о температуре и влажности фиксируются в «Журнале регистрации температурно-влажностного режима в хранилищах»;

- в течение отчетного года проводилась физико-химическая и техническая обработка архивных документов. Было обеспылино 3574 ед.хр. и 636 коробов, пронумеровано 19 ед.хр. - 4750 листов документов, отремонтировано 22 ед.хр. - 998 л. документов. Постоянно проводилась дератизация архивных помещений;

- проведена проверка наличия и состояния дел фондов:
1. фонда № 1 Оп. 2 Исполнительный комитет Кемеровского районного Совета народных депутатов в количестве - 138 ед.хр.,
2. фонда № 18 Оп. 1 Администрация Березовской территории в количестве - 225 ед.хр,
3. фонда № 81 Оп. 2 Совхоз «Кемеровский» в количестве - 205 ед.хр.

Итого 568 ед.хр.;

- в отчетном году было переплетено и закартонировано 168 дело – документы постоянного хранения администрации Кемеровского муниципального округа;

в сфере информационных ресурсов и технологий:

- планируется продолжать работу по заполнению базы данных автоматизированного государственного учета архивных документов «Архивный фонд», версия 5.02. Создано три новые записи на 3 новых фонда. Обновлены записи 17 фондов и с учетом принятых дел (463 ед. хр.) за 2023 год. Обновлены, прикреплены записи 17 описей дел. Общий объем информационного массива данных составляет 19 Мб (19 640 320 байт) (с 2016).

Информация по заполнению БД «Архивный фонд»

№ п/п	Показатель	ПК «Архивный фонд» (5.02) введено		Показатели по паспорту архива на 01.01.2024	% заполнения, по отношению к паспорту
		всего	за 2023 год		
1	2	3	4	5	6
1	Фонды	140	3	140	100 %
2	Описи	315	17	315	100 %
3	Единицы хранения, в том числе:	3571	603	26970	13,24 %
3.1	управленческая документация	1691	242	16189	10,44 %
3.2	по личному составу	1740	221	10680	16,29 %
3.3	личного происхождения	-	-	-	-
3.4	НТД	-	-	-	-
3.5	фотодокументы	0	0	101	0 %

- продолжена работа по оцифровке архивных документов и научно-справочного аппарата (описей) к ним. Общий объем по оцифровке архивных документов составляет за 2023 г. - 140 дел ед.хр. на 40 500 листах. Отсканировано - 13 описей дел за 2023 год, всего отсканированных описей за 2015 - 2023 гг. – 315 описей на 2205 листах в формате PDF.

Информация о степени внедрения
информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Кол-во работников по основной деятельности	Количество персональных компьютеров			Количество серверов	Количество компьютеров, на которых установлена или предоставлен доступ к ПК «Архивный фонд»	Кол-во компьютеров, которые включены в систему защиты персональных данных	Перечень основного используемого программного обеспечения
	всего	объединенных в локальную сеть	Имеющих доступ в Интернет				
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2	2	2	0	1	2	MS Windows 7 pro, MS Office, IBM Lotus Notes

В распоряжении архивного отдела находятся 2 персональных компьютера, объединенных в локальную сеть, имеющих доступ в Интернет, серверов – нет, инженерно-технических специалистов – нет;

Информацию о ведении тематических БД

№ п/п	Название тематической БД	Объем: кол-во записей/Мб	Краткая аннотация содержания БД
1	**2**	**3**	**4**
1.	Невостребованные трудовые книжки сотрудников «Камышинской птицефабрики»	68/5,78	Ф.И.О., год рождения и годы работы сотрудников
2.	Невостребованные трудовые книжки сотрудников совхоза «Горняк»	149/7,6	Ф.И.О., год рождения и годы работы сотрудников
3.	Невостребованные трудовые книжки сотрудников совхоза «Тепличный»	76/0,1	Ф.И.О., год рождения и годы работы сотрудников
4	Невостребованные трудовые книжки сотрудников Администрации Кемеровского муниципального района	7/0,041	Ф.И.О., год рождения и годы работы сотрудников
5	Исторические справки по главам территорий	11/614,87	Ф.И.О., год рождения и годы работы сотрудников
Итого:		311/624,700 Мб	

в сфере комплектования:

- в работе архива применяются: Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте

России 06.09.2023, регистрационный № 75119; Типовые нормы времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 № 111 и зарегистрированных в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный № 70238.

- за отчетный период в муниципальный архив на хранение поступило 463 ед.хр.: из них 242 ед. хр. постоянного хранения, 221 ед. хр. по личному составу. Документы в муниципальный архив на хранение сдавались в оформленном в соответствии с требованиями виде и в архивных коробах;

- описи на документы постоянного срока хранения в количестве 4 описи (255 ед.хр.) утверждены экспертно-проверочной комиссией архивного управления Кемеровской области - Кузбасса;

- за отчетный год проведено 6 заседания экспертно-проверочной комиссии администрации Кемеровского муниципального округа, на которых были рассмотрены и согласованы описи по основной деятельности и по личному составу в количестве 13 описей (521 ед.хр.), 13 предисловий к описям дел. Также, на заседаниях ЭПК администрации Кемеровского муниципального округа были рассмотрены и согласованы акты:
- акт отдела документационного обеспечения управления протокола и документационного обеспечения от 13.01.2023 «О выделении к уничтожению документов (обращений граждан) временного срока хранения, не подлежащих хранению за 2017 г.»;
- акт Щегловского территориального управления администрации Кемеровского муниципального округа от 16.01.2023 № 1 «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения, не подлежащих хранению за 2017 г.»;
- акт Щегловского территориального управления администрации Кемеровского муниципального округа от 06.03.2023 № 1 об обнаружении 12 единиц хранения постоянного срока хранения с 1991 по 2018 гг. «Договора на передачу квартир (домов) в собственность граждан (с. Барановка, д. Усть – Хмелевка, д. Пещерка, п. Черемушки);
- акт Щегловского территориального управления администрации Кемеровского муниципального округа от 20.09.2023 № 2 об обнаружении документов;
- акт Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика Кемеровского муниципального округа» от 12.01.2023 «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения, не подлежащих хранению за 2007 - 2017 гг.»;
- акт Контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального округа от 10.02.2023 № 1 «О выделении к списанию документов и дел временного срока хранения» за 2017 г.;

- 46 актов управления архитектуры и градостроительства Кемеровского муниципального округа «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения не подлежащих хранению»;
- акт Управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа 2022 г. № 14 «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения не подлежащих хранению» за 1996 – 2018 гг.;
- акт Управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа 2023 г. № 15 «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения не подлежащих хранению» за 2012 – 2017 гг.;
- акта Муниципального унитарного предприятия «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства Кемеровского округа» от 10.05.2023 «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения не подлежащих хранению» за 2004 – 2017 гг.;
- акт от 17.05.2022 № 1 об отсутствии приказов директора по основной деятельности за 2021 г. Муниципального унитарного предприятия «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства Кемеровского округа»;
- акт от 17.05.2022 № 2 об отсутствии приказов директора по личному составу за 2021 г. Муниципального унитарного предприятия «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства Кемеровского округа»;
- акт от 24.04.2023 № 1 об отсутствии приказов директора по основной деятельности за 2022 г. Муниципального унитарного предприятия «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства Кемеровского округа»;
- акт от 24.04.2023 № 2 об отсутствии приказов директора по личному составу за 2022 г. Муниципального унитарного предприятия «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства Кемеровского округа»;
- акт о выделении к списанию дел временного срока хранения Финансового управления Кемеровского района (ликвидировано в 2021 г.) от 15.08.2023 № 1;
- акт о выделении к списанию дел временного срока хранения муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» Кемеровского муниципального округа от 28.02.2023;
- акт МУП «ЖКУ Кемеровского муниципального округа» от 14.02.2023 № 1 «О выделении к уничтожению документов временного срока хранения не подлежащих хранению» за 2013 – 2017 гг.

По результатам проведенных заседаний составлены протоколы;

в сфере использования архивных документов:

- работа читального зала организована в соответствии соблюдением рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемического надзора, в том числе Рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации

в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20);
- проведены тематические выставки ко Дню Победы, Дню шахтера. Выставки посетили школьники, студенты и читатели, специалисты ответственные за архивы организаций источников комплектования, сотрудники администрации Кемеровского муниципального округа. Предоставлены архивные материалы для размещения в газете «Заря»;

- в 2023 году *(с 01.03.2016)* продолжена по работе в электронной форме с Государственным учреждением - Отделением Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу (ОСФР по Кемеровской области-Кузбассу), с использованием средств криптографической защиты (СКЗИ) «Домен-КС2» на базе программного комплекса VipNet Клиент с функциями шифрования и ЭП по исполнению социально-правовых запросов за 2023 г. поступило 116 запросов. Было подписанное Дополнительное соглашение от 24.04.2023 № 7 к Соглашению об информационном взаимодействии между государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу и администрацией Кемеровского муниципального округа от 04.02.2022;

- значительное количество времени уделялось работе по запросам граждан и организаций – это подготовка архивных справок по трудовому стажу работы и по заработной плате, а также подготовка архивных выписок, архивных копий документов. Работа по запросам граждан и организаций проводилась своевременно. За 2023 г. обработано и исполнено - 826 запросов *(по 29.11.2023)*, из них запросов социально-правового характера – 349, тематических – 477 (приложение № 1). В соответствии с календарем Добрых дел к 300-летию празднования образования Кузбасса, в 2023 году были продолжены выездные приемы для граждан (по тематическим, социально-правовым запросам) в 9-ти сельских поселениях. На приемах были проведены консультации, приняты заявления. Итого обратилось с запросами 50 заявителей. Всего за 2023 год выдано 2 348 архивных справок, архивных копий документов, архивных выписок;

в сфере организационного, кадрового, научно-методического и информационного обеспечения:

- в помощь ответственным за ведение делопроизводства и оперативное хранение документов архивным отделом проводились индивидуальные консультации с ответственными за архив в организациях – источниках комплектования – это консультации по составлению номенклатуры дел, паспорта архива, формированию и оформлению дел, по составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, исторических справок, по подготовке и передаче документов на хранение в муниципальный архив, положений об экспертных комиссиях. Инструктировались по применению

«Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». Консультации проводились как на личном приеме, так и по телефону. Всего проведено около 296 консультаций;

- в 2023 году проведено 7 плановых и внеплановых (16) выездных мероприятий с целью оказания методической помощи специалистам ответственными за хранение, комплектование, учет и использование документов в организациях – источниках комплектования. Проведены плановые проверки в 7 организациях - источников комплектования, разъяснены условия соблюдения нормативных режимов хранения документов, обеспечения сохранности документов, комплектование, использование документов по основной деятельности организации, по личному составу:

1. Управление сельского хозяйства и продовольствия АКМО;
2. МБУ «Методический центр управления образования администрации КМО»;
3. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования АКМО»;
4. Управление культуры, спорта и молодежной политики;
5. МАУ «Питание школьников»;
6. МАУ «Школьный уют»;
7. МКП «ЭнергоРесурс Кемеровского муниципального округа»;

- прослушан обучающий онлайн-курс «Единая архивная информационная система Кемеровской области - Кузбасса» с 13.11.2023 по 17.11.2023, освещающий новые подходы и требования в отношении автоматизации решения задач, выполняемых архивами Кемеровской области - Кузбасса;

- в течение отчетного периода архивным отделом были заключены договоры: с ООО «Компания Климат Контроль» по техническому обслуживанию и ремонту климатического оборудования; с ООО «Секьюрити Плюс» на техническое сопровождение информационных потоков, программного комплекса ViPNet [Клиент] и по созданию и выдаче квалифицированного (базового) сертификата электронных подписей на 1 год;

- на официальном сайте администрации Кемеровского муниципального округа (www.akmrko.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о:

-- местонахождении и графике работы архивного отдела;
-- перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
-- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность, связанную с предоставлением муниципальных услуг;

-- о текущем содержании списка фондов муниципального архива и списка фондов по личному составу муниципального архива;
-- интерактивные ссылки на виртуальные выставки других организаций:
«Первый: Гагарин и Куба»,
«300 лет Кузбассу»,
«Вклад Кузбасса в Победу»,
«Кузбасс — России кладовая»

- в целях обеспечения защиты конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным предпринимаются организационные и технические меры защиты информации: пропускной режим, система видеонаблюдения, ограничение доступа в серверные помещения и служебные кабинеты, парольный доступ, резервное копирование. Доступ к базам данных в системе электронного документооборота разграничен парольной защитой и автоматической системой разделения прав доступа. Автоматизированные рабочие места, на которых обрабатываются персональные данные граждан, оборудованы сертифицированными средствами защиты от несанкционированного доступа. Персональные данные передаются в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Управлением пенсионного фонда РФ и администрацией Кемеровского муниципального района от 15.01.2016 с использованием средств криптографической защиты на базе программного комплекса VipNet Клиент с функциями шифрования и электронной подписи по исполнению социально-правовых запросов. Доступ в кабинет архивного отдела, архивные хранилища ограничен, по окончанию рабочего времени помещения опечатываются, сдаются по охрану. Помещения оснащены охранной, пожарной сигнализациями, приточно-вытяжными вентиляциями;

- в целях исполнения поручения протокола заседания координационного совета по формированию электронного правительства в Кемеровской области – Кузбасса и использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг архивный отдел ежемесячно проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с приложением «Форма отчета о достижении значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- в течение 2023 года начальник архивного отдела участвовал в заседаниях коллегии архивного управления Кемеровской области – Кузбасса:
-- 15.06.2023 прошло выездное заседание коллегии Архивного управления Кузбасса в городе Яя. Начальник архивного отдела выступал с докладом

«Приём документов в рамках преобразования Кемеровского муниципального района в Кемеровский муниципальный округ» (результаты приёма архивных документов от администраций сельских поселений);
- весной 2023 г. в рамках областного конкурса «Лучший муниципальный архив Кузбасса», посвященного 80-летию архивной службы Кузбасса архивный отдел принял участие и победил в номинации «Лучший муниципальный архив»;
- в сентябре 2023 г. архивный отдел принял Участие в торжественном приеме, повещённом 80-летию Архивной службы Кузбасса;

в сфере развития и укрепления материально-технической базы:

- субвенции (23 тыс. руб.), которые перечисляются из областного бюджета, использованы в полном объеме и по назначению. В 2023 году субвенции были израсходованы на переплетные работы и приобретение архивных коробов, приобретение подшипника для вентиляции, пылесос;
- проведено обслуживание вентиляций - 6 000 руб.;
- приобретены архивные короба в количестве 70 шт.;
- заключено соглашение на использование электронной подписи для работы в базе программного комплекса VipNet при выполнении социально-правовых запросов Отделения Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу ежегодно на сумму 1 900 рублей;
- заключено соглашение на ежегодное обслуживание программного обеспечения VipNet на сумму 9 тыс. 100 рублей.