

## ОБРАЗЕЦ № 2

Начальнику архивного отдела управления  
протокола и документационного обеспечения  
администрации Кемеровского муниципального  
округа

От **Иванова Ивана Ивановича**  
(Ф.И.О. заявителя; наименование юридического лица)

Адрес **ул. Центральная, 1-2,**  
(область, город, населенный пункт, индекс)

**п. Щегловский,**

**Кемеровский район,**

**инд. 650505**

(улица, дом, корпус, квартира (офис))

Контактный телефон (факс) **д.т. 60-02-35**

**м.т. 8-904-347-89-45**

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить архивную выписку, копию распоряжения (постановления, решения,  
приказа) от **01.12.1994** № **845-р** / **Администрация Кемеровского района**  
(дата) (наименование органа исполнительной власти)

Содержание запрашиваемого документа **О предоставлении земельного**  
**пая совхоз «Барановский»**

На кого запрашивается документ **на Иванова Ивана Ивановича**

Документ необходим для представления в **Управление Росреестра по**  
**Кемеровской области**

(указать организацию, куда будет передана копия документа)

Приложение: **копия паспорта** на **1** л. в **1** экз.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

« **16** » **01** 20**20** г.