

Начальнику архивного отдела управления  
протокола и документационного обеспечения  
администрации Кемеровского муниципального  
округа

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя; наименование юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_  
(область, город, населенный пункт, индекс)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира (офис))

Контактный телефон \_\_\_\_\_

(факс) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить архивную выписку, копию распоряжения (постановления, решения,  
приказа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование органа исполнительной власти)

Содержание запрашиваемого документа \_\_\_\_\_

На кого запрашивается документ \_\_\_\_\_

Документ необходим для представления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать организацию, куда будет передана копия документа)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.