

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224200006722 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.05.2022 за
ГРН 1224200006722



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кемеровского муниципального округа
от 29.04.2022 № 1099-п

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Дирекция по строительству и благоустройству
социально значимых объектов»**

город Кемерово
2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Дирекция по строительству и благоустройству социально значимых объектов» (далее – автономная некоммерческая организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях содействия и реализации на территории Кемеровского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса строительства, реконструкции, ремонта и благоустройства социально значимых объектов.

1.2. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, настоящим уставом.

1.3. Автономная некоммерческая организация имеет полное и сокращенное наименования на русском языке:

полное наименование автономной некоммерческой организации – Автономная некоммерческая организация «Дирекция по строительству и благоустройству социально значимых объектов»;

сокращенное наименование автономной некоммерческой организации – АНО «Дирекция по строительству и благоустройству социально значимых объектов».

1.4. Место нахождения автономной некоммерческой организации: Кемеровская область – Кузбасс, село Верхотомское, улица Советская, дом 30.

1.5. Учредителем автономной некоммерческой организации является Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Кемеровского муниципального округа, уполномоченной Советом народных депутатов Кемеровского муниципального округа (далее – учредитель).

1.6. Автономная некоммерческая организация считается созданной, как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономная некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономная некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс. Автономная некоммерческая организация вправе открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Автономная некоммерческая организация имеет печать со своим

полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Автономная некоммерческая организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и представительства назначаются автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной автономной некоммерческой организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет автономная некоммерческая организация.

1.11. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель автономной некоммерческой организации не несет ответственность по обязательствам автономной некоммерческой организации.

1.12. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными государственными и негосударственными органами, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

2. Цели, предмет и виды деятельности автономной некоммерческой организации

2.1. Целями деятельности автономной некоммерческой организации являются предоставление услуг в сфере содействия и реализации на территории Кемеровского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса строительства, реконструкции, ремонта и благоустройства социально значимых объектов (больниц, школ, спортивных сооружений и иных объектов, строительство, реконструкция, ремонт и благоустройство которых имеет социальную значимость).

2.2. Предметом деятельности автономной некоммерческой организации является:

организация работы по формированию земельных участков под строительство социально значимых объектов;

организация работы по проектированию, строительству, реконструкции и ремонту социально значимых объектов;

организация работы по благоустройству социально значимых объектов;

организация ввода в эксплуатацию и передача социально значимых объектов в целях их дальнейшей эксплуатации.

2.3. Для достижения уставных целей автономная некоммерческая организация:

2.3.1. Осуществляет сотрудничество с федеральными, региональными и международными организациями, коммерческими и некоммерческими хозяйствующими субъектами.

2.3.2. Заключает договоры на изыскания, проектирование, строительство, транспортировку, поставку и аренду имущества, в целях строительства, реконструкции, ремонта и благоустройства, и ввода в эксплуатацию социально значимых объектов, вступает в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами.

2.3.3. Участвует в реализации муниципальных программ (подпрограмм) Кемеровского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, а также в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие Кемеровского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

2.4. Автономная некоммерческая организация вправе получать доход при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономная некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Органы управления автономной некоммерческой организации

3.1. Автономная некоммерческая организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляется учредителем. Осуществление надзора проводится ежегодно в течение 45 дней года, следующего за отчетным, в порядке, указанном в подпункте 3.2.3 настоящего устава.

3.2. К полномочиям учредителя отнесены следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение устава автономной некоммерческой организации.

3.2.2. Утверждение финансового плана и осуществление финансового контроля.

3.2.3. Проведение проверки деятельности органов автономной некоммерческой организации как самостоятельно, в порядке, определяемом самим учредителем, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

3.2.4. Формирование Правления автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.5. Согласование совершения сделок, заключения всех договоров, контрактов, связанных с целями и задачами по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству социально значимых объектов, а так же связанных с текущей деятельностью автономной некоммерческой организации, заключаемых автономной некоммерческой организацией.

3.2.6. Утверждение структуры и штатного расписания автономной некоммерческой организации, установление фонда оплаты труда штатным работникам.

3.2.7. Назначение и увольнение Директора автономной некоммерческой организации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

3.2.8. Принятие решения о реорганизации автономной некоммерческой организации в форме преобразования в другую организационно-правовую форму в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Определение порядка приема в состав учредителей автономной некоммерческой организации, принятие в состав учредителей новых лиц.

3.3. Учредитель вправе:

3.3.1. Участвовать в управлении делами автономной некоммерческой организации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.3.2. Получать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации путем направления запроса Директору автономной некоммерческой организации и получения от него информации с приложением подтвержденных данных, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией.

3.3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности автономной некоммерческой организации, устранению недостатков в работе органов автономной некоммерческой организации.

3.4. По решению учредителя в состав учредителей автономной некоммерческой организации могут быть приняты новые лица.

3.5. Учредитель может пользоваться услугами автономной некоммерческой организации только на равных условиях с другими лицами.

3.6. Органами управления автономной некоммерческой организации являются:

Правление автономной некоммерческой организации (далее – Правление);

Директор автономной некоммерческой организации (далее – Директор).

3.7. Высшим коллегиальным органом управления автономной некоммерческой организации является Правление.

Правление формируется учредителем сроком на 5 лет.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.8. К исключительной компетенции Правления относится:

3.8.1. Внесение изменений и дополнений в устав автономной некоммерческой организации с последующим утверждением их учредителем.

3.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации.

3.8.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности автономной некоммерческой организации.

3.8.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора автономной некоммерческой организации.

3.8.5. Одобрение сделки автономной некоммерческой организации, если ее совершение влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и автономной некоммерческой организации.

3.8.6. Принятие решений о реорганизации (кроме формы преобразования) и ликвидации автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления автономной некоммерческой организации, не могут быть переданы им для решения другим органам автономной некоммерческой организации.

3.10. Правление созывается Директором не реже одного раза в год и не позднее 30 марта текущего года для утверждения годового отчета и бухгалтерской отчетности.

По инициативе учредителя, члена Правления и (или) или Директора может быть созвано внеочередное заседание Правления.

3.11. По решению учредителя, члена Правления и (или) Директора, на заседание Правления могут приглашаться представители организаций, органов власти и прокуратуры, физические лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности автономной некоммерческой организации (без права участия в голосовании).

3.12. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение по вопросу исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов. Каждый член Правления имеет один голос. Передача членом Правления своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Правления по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления, принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов.

3.13. Заседания Правления и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол заседания Правления составляется не позднее 15 рабочих дней после закрытия заседания Правления в двух

экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Правления и секретарем, избираемыми на каждом заседании.

Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования члены Правления письменно уведомляются путем направления сообщения и документов на электронную почту члена Правления или путем иной связи о предлагаемой повестки дня, о возможности ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о внесении изменений в повестку дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

3.14. Автономная некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

3.15. Директор является единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации, осуществляющим текущее руководство ее деятельностью.

3.16. Директор назначается учредителем сроком на три года и подотчетен Правлению.

3.17. Директор:

3.17.1. Распоряжается имуществом и денежными средствами автономной некоммерческой организации в пределах своих полномочий в соответствии с утвержденным финансовым планом, действует от имени автономной некоммерческой организации без доверенности.

3.17.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

3.17.3. Открывает расчетный, валютный и другие счета автономной некоммерческой организации в банковских учреждениях.

3.17.4. Подписывает банковские документы.

3.17.5. Осуществляет административные функции.

3.17.6. Проводит текущую работу по выполнению решений Правления.

3.17.7. Подписывает учредительные документы создаваемых автономной некоммерческой организацией филиалов, представительств.

3.17.8. Осуществляет прием и увольнение штатных работников автономной некоммерческой организации, назначает руководителей филиалов и представительств.

3.17.9. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников автономной некоммерческой организации.

3.17.10. Совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности автономной некоммерческой организации.

3.17.11. Организует созыв и работу Правления, в том числе проведение заочного голосования (без права участия в голосовании).

3.17.12. Решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления и учредителя.

4. Имущество автономной некоммерческой организации

4.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Денежные средства и иное имущество, поступившее автономной некоммерческой организации и принадлежащее автономной некоммерческой организации на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности автономной некоммерческой организации, указанных в настоящем уставе.

4.3. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации являются:

субсидии за счет средств бюджета Кемеровского муниципального округа для финансового обеспечения текущей (уставной) деятельности автономной некоммерческой организации;

единовременные взносы учредителя автономной некоммерческой организации;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

дивиденды, доходы от размещения денежных средств автономной некоммерческой организации в банках и иные выплаты, полученные от имущества, принадлежащего автономной некоммерческой организации на праве собственности;

доходы, получаемые при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего устава;

другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации.

5. Учет и отчетность автономной некоммерческой организации

5.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Автономная некоммерческая организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов.

5.3. Автономная некоммерческая организация обязана:

5.3.1. Представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.3.2. Информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять в уполномоченный орган соответствующие документы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

6.1. Изменения и дополнения в устав разрабатываются и принимаются Правлением с последующим утверждением их учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав автономной некоммерческой организации, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация автономной некоммерческой организации

7.1. Реорганизация автономной некоммерческой организации в форме слияния, присоединения, разделения и выделения осуществляется по решению Правления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Автономная некоммерческая организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

7.2. Ликвидация автономной некоммерческой организации может осуществляться:

7.2.1. По решению Правления автономной некоммерческой организации.

7.2.2. По решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Правление, принявшее решение о ликвидации автономной некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации автономной некоммерческой организации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой автономной некоммерческой организации выступает в суде.

7.5. В случае ликвидации автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.6. Документы автономной некоммерческой организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) при ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в муниципальный архив Кемеровского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

7.7. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершенной, а автономная некоммерческая организация – прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
«Дирекция по строительству и благоустройству
социально значимых объектов»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу
13 мая 2022 года, № 278-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
24 мая 2022 года за основным государственным
регистрационным номером 1224200006722
(учетный номер 4214050784)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника

24 мая 2022 года



Ю.С. Анульева

