

Согласовано:
Правлением
АНО «Дирекция по строительству
и благоустройству социально
значимых объектов»
протокол № 1 от 10.06.2022г

Утверждено:
приказом директора
АНО «Дирекция по строительству
и благоустройству социально
значимых объектов»
№ 1 от 10.06.2022г.



**Положение
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Автономной некоммерческой организации
«Дирекция по строительству
и благоустройству социально значимых
объектов»**

Оглавление

1.	<u>Общие положения</u>	3
2.	<u>Требования к участникам закупки</u>	4
3.	<u>Информационное обеспечение закупок</u>	6
4.	<u>Способы и этапы закупки</u>	7
5.	<u>Открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме</u>	8
6.	<u>Запрос предложений</u>	12
7.	<u>Запрос котировок</u>	13
8.	<u>Конъюнктурный анализ рынка</u>	15
9.	<u>Общие правила проведения закупок</u>	15
10.	<u>Закупочная комиссия</u>	19
11.	<u>Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</u>	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок закупки товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Дирекция по строительству и благоустройству социально значимых объектов» (далее - Заказчик), в том числе определяет способы осуществления закупок и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и иными обязательными для исполнения Заказчиком актами.

При осуществлении закупочных процедур Заказчик не руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением случая, установленного ч.5 ст. 15 указанного Федерального закона), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения согласовываются Правлением Заказчика, утверждаются приказом директора Заказчика и подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Заказчика.

При отсутствии у Заказчика сайта, настоящее Положение размещается в помещении по месту нахождения Заказчика в доступном месте для ознакомления заинтересованными лицами и на сайте Учредителя.

Срок размещения информации, указанной в настоящем пункте – не позднее следующего рабочего дня с момента утверждения Положения, изменений Положения.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.5. Принципы осуществления закупок Заказчиком:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- информационная открытость осуществления закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Заказчик не компенсирует участникам закупки их затраты, связанные с участием в процедуре закупки. Заказчик в любое время вправе отказаться от заключения договора с победителем закупочной процедуры.

1.7. Основные термины и определения:

«Заказчик» – Автономная некоммерческая организация «Дирекция по строительству и благоустройству социально значимых объектов».

«Положение» - настоящее Положение о закупках.

«Закупочная комиссия» - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

«Учредитель» - администрация Кемеровского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса.

«Закупка» / «Закупочная процедура» - процедура, предусмотренная Положением, результатом которой является определение контрагента и заключение гражданско-правового договора в целях удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

«Участник закупки» / «Участник» - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое подало заявку на участие в Закупке или в ином порядке в соответствии с Положением участвует в закупочных процедурах.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Обязательные требования к участникам закупки, проводимых в форме открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок:

- соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации – для юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочных процедурах;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в

соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие между участниками закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Иные требования к участникам закупки могут быть установлены в извещении о закупке с учетом предмета и специфики закупки.

2.3. Требования к участникам закупки должны быть измеримы, не ограничивающими конкуренцию.

2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не предусмотрены настоящим Положением и извещением о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. В целях информационного обеспечения закупок Заказчик размещает на своем официальном сайте, а в случае его отсутствия в общедоступном виде по месту своего нахождения и на официальном сайте Учредителя:

3.1.1. настоящее Положение и изменения к нему;

3.1.2. информацию о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе:

- извещение о закупке;
- изменения, вносимые в извещение о закупке;
- разъяснения положений извещения о закупке;
- информацию об итогах проведения закупок.

3.2. Извещение о закупке должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора;
- место и сроки поставки товара, выполнение работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления извещения о закупке;
- срок внесения изменений в извещение о закупке и отказа от процедуры закупки;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

- требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам;
- порядок и способ направления запроса разъяснений положений извещения о закупке;
- проект договора;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- в извещении могут быть указаны иные сведения в зависимости от специфики объекта закупки, в том числе информация о размере обеспечения заявки на участие в закупке и (или) исполнение договора, срок и порядок предоставления ее участником, а также срок и порядок его возврата Заказчиком.

3.3. В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения о закупке, Заказчик на следующий день после поступления запроса обеспечивает размещение на официальном сайте Заказчика, а в случае его отсутствия - по месту нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя, разъяснения положения извещения о закупке с указанием предмета запроса.

Разъяснение положения извещения о закупке не должно изменять его суть.

3.4. Заказчик отказывает в рассмотрении запроса, указанного в п.3.3 настоящего Положения, если запрос поступил позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупочных процедурах.

3.5. Заказчик вправе запросить у участников закупки разъяснения содержания представленных ими заявок на участие в закупках.

3.6. В документации может быть предусмотрено, что Заказчик в целях изучения предлагаемой участниками закупки продукции имеет право предложить участникам провести демонстрацию, презентацию предлагаемой продукции, а также в целях подтверждения соответствия установленным в извещении о закупке требованиям, Заказчик вправе как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц до определения победителя закупки проводить осмотр предлагаемой участниками продукции, экспертизу, оценку.

4. Способы и этапы закупки

4.1. Способы закупки:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос предложений;

- запрос котировок;
- закупка на основе конъюнктурного анализа рынка;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Решение о проведении закупки и способе ее проведения принимает директор Заказчика, указанное решение оформляется в виде приказа.

4.3. Способ осуществления закупки товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора **свыше одного миллиона рублей подлежит обязательному согласованию с Правлением Заказчика.**

Проведение закупки на основе конъюнктурного анализа рынка подлежит обязательному согласованию с Правлением Заказчика вне зависимости от цены договора.

Результат согласования подлежит оформлению протоколом заседания Правления Заказчика.

4.4 Этапы закупки:

- размещение извещения о закупке;
- предоставление Заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с Заявками на участие в закупке;
- рассмотрение и оценка Заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки;
- заключение договора.

4.5. Открытый конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться Заказчиком в электронной форме на электронной торговой площадке. Открытый аукцион проводится только в электронной форме на электронной торговой площадке. Порядок проведения закупочных процедур в таком случае определяется регламентом электронной торговой площадки, при наличии противоречий между настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки применяются положения регламента электронной торговой площадки.

При проведении закупочных процедур посредством электронной торговой площадки, размещение извещения о проведении закупочной процедуры, разъяснений положений извещения, протоколов Закупочной комиссии, подача заявок на участие в закупочной процедуре, запросов на разъяснения положений извещения о проведении закупки, иных документов, имеющих отношение к закупке, осуществляется в электронном виде посредством размещения вышеуказанных документов на электронной торговой площадке.

5. Открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме

5.1. Открытый конкурс:

5.1.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о закупке и предложивший лучшие условия исполнения договора.

Конкурс является разновидностью торгов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Количество критериев оценки заявок на участие в конкурсе должно быть не менее двух, одним из которых является критерий «цена договора», в том числе цена единицы товара, работы, услуги.

Иными критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- расходы на эксплуатацию и ремонт товара, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки (опыт поставки товаров, выполнения работ оказания услуг; деловая репутация; наличие финансовых ресурсов; наличие на законном основании оборудования, производственных мощностей; обеспеченность кадровыми ресурсами);
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- иные критерии могут быть указаны в извещении о проведении Закупки.

5.1.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5.1.4. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. В извещении о проведении конкурса должна быть указана информация, предусмотренная п. 3.2 настоящего Положения. В случае проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

5.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов в любое время до даты окончания подачи заявок. Такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

5.1.7. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения конкурса до даты окончания подачи заявок, разместив соответствующее извещение на своем официальном сайте, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

5.1.8. Для участия в конкурсе участник подает заявку в сроки и по форме, которые установлены в извещении о проведении конкурса.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.10. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

5.1.11. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе **не более 10 (десяти)** рабочих дней со дня окончания срока заявок на участие в конкурсе.

5.1.12. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.14. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе.

5.1.15. Договор по результатам конкурса заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика, а при его отсутствии - по месту нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

5.1.16. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.1.17. Заказчик вправе заключить по результатам конкурса договор с единственным участником в случае, если конкурс был признан несостоявшимся:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещения о закупке;
- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

5.1.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе либо в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.1.19. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

5.2. Открытый аукцион в электронной форме:

5.2.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме (далее - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о закупке и предложивший наименьшую цену исполнения договора.

Аукцион является разновидностью торгов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.2. Аукцион проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки (далее - ЭТП) в соответствии с регламентом работы ЭТП.

Извещение о проведении аукциона размещается на ЭТП **не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней** до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.3. В извещении о проведении аукциона должна быть указана информация, предусмотренная п. 3.2 настоящего Положения. В случае проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукцион в любое время до даты окончания подачи заявок. Такие изменения размещаются на ЭТП.

5.2.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения аукциона в любое время до даты окончания подачи заявок, разместив соответствующее извещение на ЭТП.

5.2.5. Для участия в аукционе участник подает заявку в сроки и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона. Подача заявок осуществляется только при условии аккредитации участника на ЭТП.

5.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.7. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона.

5.2.8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе **не более 5 (пяти) рабочих дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.9. По результатам рассмотрения и оценки заявок, закупочная комиссия принимает решение о допуске участников закупки к проведению аукциона, соответствующее решение оформляется протоколом. Срок размещения протокола на ЭТП - не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения и оценки заявок.

5.2.10. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке установленном ЭТП.

5.2.11. Если ни один участник аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.12. Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену исполнения договора, и заявка на участие которого соответствует требованиям извещения о закупке.

Фиксация ценовых предложений участников аукциона осуществляется посредством технических средств ЭТП.

5.2.13. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия оформляет протокол проведения аукциона (подведения итогов аукциона), в котором ценовым предложениям участников аукциона присваиваются порядковые номера от наиболее выгодного (содержащего наименьшую цену) к менее выгодному (содержащему наибольшую цену), а также отражается информация о победителе аукциона.

5.2.14. Протокол проведения аукциона (подведения итогов аукциона) размещается на ЭТП в день проведения аукциона.

5.2.15. Договор по результатам аукциона заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** со дня размещения на ЭТП подписанного протокола проведения аукциона (подведения итогов аукциона).

5.2.16. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, Заказчик вправе провести повторный аукцион.

5.2.17. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

6. Запрос предложений

6.1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается способ закупки, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям извещения о закупке, и в соответствии с критериями, определенными в извещении о проведении закупки, содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя, не менее чем за **4 (четыре) календарных дня** до окончания срока подачи предложений.

6.3. Запрос предложений не является торгами и публичным конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449, 1057—1065 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения. В случае

проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

6.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в любое время до даты окончания подачи заявок. Такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

6.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение на своем официальном сайте, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

6.7. Для участия в закупке участник подает заявку в сроки и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения Закупочной комиссией заявок – не более **5 (пяти) рабочих дней** с даты окончания подачи заявок.

6.8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно предложение на участие в запросе предложений;
- не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;
- по результатам рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе предложений единственного участника из всех подавших заявки.

6.9. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком **не позднее 10 (десяти) календарных дней** со дня со дня размещения подписанного протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений на сайте Заказчика, а при его отсутствии - по месту нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

6.10. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений по цене, предложенной в заявке такого участника;

- отказаться от заключения договора с единственным участником.

6.11. В случае если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторного запроса предложений;
- провести закупку иным способом;
- принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Запрос котировок

7.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям извещения о закупке, и предложение которого содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок не является торгами и публичным конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447–449, 1057–1065 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя, не менее чем за **4 (четыре) календарных дня** до окончания срока подачи заявок.

7.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные в п.3.2. настоящего Положения. В случае проведения многолотовой процедуры закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

7.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любое время до даты окончания подачи заявок. Такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

7.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив соответствующее извещение на своем официальном сайте, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

7.6. Для участия в запросе котировок участник подает заявку в сроки и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

Срок рассмотрения Закупочной комиссией заявок – не более **5 (пяти) рабочих дней** с даты окончания подачи заявок.

7.7. Договор должен быть заключен Заказчиком **не позднее 10 (десяти) календарных дней** со дня размещения подписанного протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на сайте Заказчика, а при его отсутствии - по месту нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

7.8. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок

или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

7.9. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке единственного участника закупки;
- отказаться от заключения договора с единственным участником закупки.

7.10. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторного запроса котировок;
- провести иной способ конкурентной закупки;
- принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Конъюнктурный анализ рынка

8.1. Конъюнктурный анализ рынка — способ закупки, при котором поставщик (исполнитель, подрядчик) для последующего заключения договора определяется на основании информации, полученной из открытых источников, исследований рынка товаров, работ, услуг, предложений, полученных от потенциальных поставщиков (исполнителей подрядчиков) об условиях исполнения договора.

Конъюнктурный анализ рынка предложений не является торгами и публичным конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447–449, 1057–1065 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. В целях, предусмотренных п.8.1 настоящего Положения, Заказчик имеет право направить потенциальным контрагентам запрос, который должен содержать:

- описание потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;
- информацию о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- информацию о сроках подачи предложений.

8.3. Предложения, поданные в срок, указанный в запросе, рассматриваются Закупочной комиссией. Результаты рассмотрения отражаются в протоколе Закупочной комиссии.

9. Общие правила проведения закупок

9.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре (далее - Заявка) в письменном виде на русском языке в запечатанном конверте по почте (заказным письмом с уведомлением) либо нарочно. При этом, на таком конверте указывается наименование закупочной

процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. В случае если закупочная процедура проводится в составе нескольких лотов, Заявка подается на каждый лот отдельно.

9.2. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета закупки.

9.3. Прием Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки.

9.4. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении закупки, регистрируется Заказчиком посредством проставления входящего регистрационного номера на конверте. Заказчик выдает лицу, доставившему конверт с Заявкой, расписку в получении такого конверта (за исключением случая направления заявки по почте, курьерской службой) с указанием даты, времени подачи конверта и присвоенного входящего регистрационного номера.

Датой подачи Заявки (изменений в нее) является дата регистрации конверта у Заказчика.

9.5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке и сроки, установленные в извещении о проведении закупки.

9.6. Участник закупки, подавший заявку вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до срока окончания подачи Заявок при условии предъявлении оригинала расписки, указанной в п.9.4 настоящего Положения, либо оригинала почтового уведомления о вручении, в случае направления пакета с Заявкой почтой (курьером).

9.7. Вскрытие конверта с Заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении закупочной процедуры, не осуществляется.

9.8. Вскрытие конвертов с Заявками проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупочной процедуры.

9.9. Участники закупки, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

9.10. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Заказчик, в таком случае, также обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с Заявками.

9.11. В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед самой процедурой вскрытия, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные Заявки.

9.12. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные Заявки таким участником не

отозваны, все Заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

9.13. Информация о вскрытии конвертов с Заявками фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать следующие сведения:

- дата оставления протокола;
- дата, время и место проведения заседания Закупочной комиссии;
- состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками;
- общее количество поступивших Заявок, перечень заявок, дата и время подачи заявок, перечень участников закупки, предоставивших Заявки;
- информацию, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия конвертов;
- решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в таком допуске с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует участник закупки, заявка участника закупки (указывается для открытого электронного аукциона);
- сведения о Заявках, поданных с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении закупки.

9.14. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии, и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после даты подписания соответствующего протокола, размещается на официальном сайте Заказчика, а при его отсутствии - в месте нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

9.15. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, или не подано ни одной Заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

9.16. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает Заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении закупочной процедуры.

9.17. В рамках рассмотрения Заявок Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих специальными познаниями.

9.18. Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положения заявок на участие в закупке. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

9.19. На основании результатов рассмотрения Заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закупочной процедуре или об отказе в допуске к участию в закупочной процедуре.

9.20. Закупочная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на оценку заявки какого-либо из Участников.

Заказчик вправе допустить участника закупки к участию в закупке в случае, если Участник или его заявка не соответствуют требованиям извещения, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.

9.21. Основание для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре являются:

- не предоставление всех необходимых документов;
- несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупочной процедуры;
- несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным извещением о проведении закупочной процедуры;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупочной процедуры.

9.22. Оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в извещении о закупке.

9.23. По результатам оценки Заявок Закупочная комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия.

9.24. Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки Заявок (подведения итогов закупки), в котором указываются:

- дата составления протокола;
- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки Заявок;
- состав присутствующих членов Закупочной комиссии;
- решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в таком допуске с указанием положений извещения о проведении закупки, которым не соответствует участник закупки, заявка участника закупки (указывается в случае, если такая информация не отражалась в протоколе вскрытия заявок);

- порядковые номера, присвоенные Заявкам по результатам их оценки;
- информацию о признании закупки несостоявшейся в случае, если она была признана таковой, с указанием причин признания закупки несостоявшейся.
- наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) участника закупки, Заявке которого присвоен первый номер;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия посчитает необходимым отразить в протоколе.

9.25. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

9.26. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре **в течение 3 (трех) рабочих дней**, следующих после дня подписания протокола, размещается Заказчиком на сайте Заказчика, а при его отсутствии - по месту нахождения Заказчика и на официальном сайте Учредителя.

10. Закупочная комиссия

10.1. Закупочная комиссия выполняет следующие функции:

10.1.1. Принятие всех ключевых решений в рамках проведения закупочных процедур способами: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос котировок, включая решения о допуске или отказе в допуске Участников процедуры закупки к участию в процедуре закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в процедуре закупки;

10.1.2. Принятия решения о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупок способом: конъюнктурный анализ рынка, закупка у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 11.2.3, 11.2.4, 11.2.16, 11.2.17, 11.2.18 Положения.

10.1.3. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10.2. Персональный состав Закупочной комиссии утверждается приказом директора Заказчика.

10.3. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

10.4. В состав закупочной комиссии могут быть включены лица, не являющиеся работниками Заказчика.

10.5. В состав Закупочной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие

в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

10.6. В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии лицо, принявшее решение о создании Закупочной комиссии, вправе принять решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сделать заявление о наличии заинтересованности Председателю Закупочной комиссии.

10.7. Закупочной комиссией правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов (кворум).

Делегирование своих полномочий членами Закупочной комиссии иным лицам не допускается.

10.8. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

10.9 Заседания закупочной комиссии в рамках исполнения функций, предусмотренных п.10.1.2 Положения допускается в заочном формате путем направления членам закупочной комиссии опросных листов.

10.10. Решения закупочной комиссии о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) по результату проведения закупочных процедур подлежат обязательному удостоверению членами правления Заказчика в случае, если сумма заключаемого договора превышает один миллион рублей (с учетом НДС).

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов (не регламентируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации), в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договор от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

11.2.1 поставка продукции относится к сфере деятельности естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.2.2. осуществляется закупка услуг связи, тепло-, электро- газо – и водоснабжения, канализации;

11.2.3. открытый конкурс, запрос предложений, запрос котировок, признан несостоявшимся, либо была подана единственная заявка;

11.2.4. поставщик обладает исключительным правом на объект закупки, и аналоги отсутствуют;

11.2.5. в рамках договора осуществляется закупка услуг физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность;

11.2.6. в рамках договора осуществляется закупка услуг нотариусов, адвокатов, аудиторов;

11.2.7. в рамках договора осуществляется закупка услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях, образовательных программах, повышении квалификации сотрудников Заказчика;

11.2.8. в рамках договора осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, аренда помещений и оборудования, необходимого для проведения совещаний, конференций);

11.2.9. закупка товаров работ, услуг на сумму, не превышающую **400 (четыреста тысяч) рублей (с учетом НДС)**;

11.2.10. закупка услуг экспертов для проведения экспертизы результатов поставленных товаров, оказанных работ, выполненных услуг, либо участия в составе Закупочной комиссии;

11.2.11. осуществление закупки, связанной с заключением договоров купли – продажи, аренды (субаренды) иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

11.2.12. осуществления закупки горюче-смазочных материалов;

11.2.13. заключения договора с оператором электронной цифровой площадки;

11.2.14. осуществления закупки услуг хостинга;

11.2.15. если обязанность заключения договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вытекает из требования законодательства Российской Федерации;

11.2.16. объективного отсутствия времени на проведение иных закупочных процедур, во избежание ситуаций, потенциально ведущих к неисполнению Заказчиком своих функций или банкротству (данное основание применяется только по согласованию с Правлением Заказчика);

11.2.17. закупаемый товар (работа, услуга) приобретается у поставщика (подрядчика, исполнителя), у которого ранее были приобретены технически связанные с объектом закупки товары (работы, услуги), в связи с чем заключение договора с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является нецелесообразным;

11.2.18. предметом закупки является сложный комплекс работ (услуг), в том числе предусматривающий передачу результатов интеллектуальной деятельности, включающий в себя взаимосвязанные работы (услуги), разделение которых является нецелесообразным по причине возникновения

рисков недостижения необходимого результата закупки (применяется по согласованию с Правлением Заказчика).

11.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, не предусмотренным в п.11.2 настоящего Положения, не допускаются.