

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут
запрашиваться органом муниципального контроля
у контролируемого лица при осуществлении мероприятий по
муниципальному жилищному контролю¹**

1. Копию документа, подтверждающего основание для управления (обслуживания) многоквартирного дома в соответствии с нормами Жилищного Кодекса Российской Федерации;
2. Копию договора управления, договора обслуживания (содержания) общего имущества многоквартирного дома со всеми приложениями;
3. Копию реестра собственников помещений многоквартирного дома;
4. Копию Устава товарищества собственников недвижимости;
5. Копию сметы доходов и расходов на год, в том числе с указанием расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома за период не менее одного года, но не более трех лет;
6. Копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, действующих на момент проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
7. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности.
8. Копии документов, подтверждающих полномочия на представление интересов контролируемого лица, на осуществление действий от имени контролируемого лица при осуществлении контрольного (надзорного) мероприятия;
9. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал), действующего (представляющего интересы) контролируемого лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
10. Копии иных учредительных документов контролируемого лица;
11. Доверенность, выданная представителю контролируемого лица, для представления интересов контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (оригинал + копия);
12. Копию должностной инструкции работника, ответственного за выполнение работ по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов;
13. Копию приказа о возложении обязанности по контролю за дезинфекцией мест общего пользования многоквартирных домов;
14. Копию сертификата (удостоверения) на обучение работника, отвечающего за содержание и ремонт детского оборудования;
15. Копию должностной инструкции ответственного работника, ответственного за содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования с ознакомлением;
16. Копию приказа о назначении ответственного за содержание и ремонт детского игрового и спортивного оборудования;
17. Копии договоров на сдачу в аренду общего имущества многоквартирного дома третьим лицам с документами, подтверждающими полномочия на заключение таких договоров;
18. Копии договоров, заключенных с подрядными организациями на оказание услуг в рамках исполнения условий договора управления (обслуживания), заключенного между собственниками помещений многоквартирного дома и управляющей (обслуживающей) организацией;
19. Копии договоров на поставку коммунальных услуг с учетом степени благоустройства многоквартирного дома;

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Копию прайс-листа на выполнение платных услуг населению;
21. Копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
22. Копию технического паспорта на многоквартирный дом;
23. Копию технической документации, предусмотренной статьей 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
24. Копии актов весенне-осенних осмотров, предусмотренных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» за период не менее одного года, но не более трех лет;
25. Копию паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному сезону, включая акты готовности к отопительному сезону инженерных систем по всем видам коммунальных услуг, поставляемых в многоквартирный дом с учетом степени благоустройства за период не менее одного года, но не более трех лет;
26. Копию журнала «Учета заявок собственников и пользователей помещений многоквартирного дома» (с указанием адреса конкретного многоквартирного дома (домов) и с указанием периода, но не более трех лет);
27. Копию журнала регистрации сообщений аварийно-диспетчерской службы управляющей или обслуживающей многоквартирный дом организации за период, не превышающий три года;
28. Копию журнала регистрации фактов представления коммунальных услуг ненадлежащего качества;
29. Копию журнала учета параметров теплоносителя в тепловых узлах, индивидуальных тепловых пунктах многоквартирного дома за период не менее одного года, но не более трех лет;
30. Копии журналов учета показаний общедомовых приборов учета по каждой коммунальной услуге, поставка которой осуществляется в многоквартирный дом (с указанием адреса конкретного многоквартирного дома (домов) и с указанием периода, но не более трех лет);
31. Копию журнала учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, конструктивных элементов, конструктива многоквартирного дома и других элементов многоквартирного дома за период не более три года;
32. Копию журнала учета аварийных ситуаций и отказа оборудования;
33. Копию журнала регистрации технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования;
34. Копию журнала регистрации технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования;
35. Копию журнала «установленных маячков» и актов контрольных осмотров установленных маячков;
36. Копию журнала регистрации входящих/исходящих документов;
37. Копии документов, подтверждающих факт приема на коммерческий учет общедомовых приборов учета;
38. Копии документов, подтверждающих факт прохождения очередной поверки общедомовыми приборами учета;
39. Реестр ежемесячных показаний общедомовых приборов учета за период не менее одного месяца, но не более трех лет (по каждой коммунальной услуге, поставляемой в многоквартирный дом);
40. Копии ежемесячных электронных протоколов/ведомостей/отчетов общедомовых приборов учета расхода теплоносителя за период не менее одного месяца, но не более трех лет;

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Копии ежегодных планов работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
42. Копии актов выполненных работ с отметкой о принятии их собственниками помещений многоквартирного дома за период не более три года, по форме, утвержденной действующим законодательством Российской Федерации;
43. Копию акта приемки выполненных работ/оказанных услуг в рамках договора обслуживания общего имущества многоквартирного дома;
44. Копию годового отчета управляющей организации перед собственниками о выполнении условий договора управления за отчетный период не более чем за три года;
45. Копии актов о нарушении качества и/или с перерывами, превышающими установленные в приложениях 1-7 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» нормативы;
46. Копии предостережений, предписаний выданных, в том числе иными контролирующими органами в рамках рассматриваемого в ходе контрольного (надзорного) мероприятия предмета (вопроса);
47. Копии документов (актов), подтверждающих выполнение ранее выданного предписания;
48. Копии актов осмотра помещений многоквартирного дома;
49. Копии актов контрольно снятия показаний индивидуальных приборов учета расхода коммунальных услуг;
50. Копии актов осмотра состояния общего имущества многоквартирного дома, расположенного в границах жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома;
51. Копии актов выполнения работ по дезинсекции мест общего пользования;
52. Копии актов выполнения работ по дератизации мест общего пользования;
53. Копии актов выполнения работ по дезинфекции мест общего пользования;
54. График выполнения работ по дезинфекции мест общего пользования;
55. Копии сертификатов на применяемые дезинфицирующие средства и инструкцию по их применению;
56. Копии письменных/устных обращений граждан и ответов на них с отметкой, подтверждающей факт получения заявителем ответа;
57. Архив аудиозаписи телефонных переговоров диспетчера управляющей организации с потребителем в рамках рассматриваемого события (аварийной ситуации) с их транскрипцией (письменной расшифровкой переговоров переложенной на бумажный носитель);
58. Копии платежных документов на жилое помещение за период не менее одного месяца, но не более чем три года;
59. Сведения о количестве зарегистрированных по месту проживания и по месту пребывания в жилом помещении;
60. Копии документов, подтверждающих наличие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг по конкретному помещению многоквартирного дома;
61. Копии уведомлений, направленных потребителю (собственнику помещения) о необходимости предоставления доступа в помещение для контрольного снятия показаний индивидуальных приборов учета, установленных в границах помещения;
62. Копии уведомлений потребителя/собственника помещения о наличии просроченной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
63. Копию уведомления потребителя/собственника о возможном введении технического приостановления (ограничения) на поставку коммунальных услуг (кроме холодного водоснабжения и отопления);
64. Копию акта на введение технического приостановления и/или ограничения на поставку коммунальных услуг (кроме холодного водоснабжения и отопления);

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Копию акта о фактическом восстановлении ранее введенного приостановления (ограничения) на поставку коммунальных услуг;
66. Уведомление потребителя/собственника помещения о введении повышающего коэффициента, как меры по стимулированию потребителя/собственника по установке/выполнению очередной поверки индивидуальных приборов учета расхода коммунальных услуг;
67. Копии документов, подтверждающих ведение претензионно-исковой работы, в том числе: копии судебных приказов, определений, постановлений и решений суда (с отметкой о вступлении в законную силу), копии исполнительных листов, копии постановлений судебного пристава-исполнителя;
68. Копию паспорта на детскую игровую и/или спортивную площадку;
69. Копию графика проведения осмотров детского игрового оборудования;
70. Копию акта ежегодного осмотра и проверки детской игровой площадки по установленной форме, в том числе целостности покрытия площадки (ГОСТ Р 55679-2013, приложение А);
71. Копию акта испытания детского игрового оборудования;
72. Копию акта испытания детского спортивного оборудования;
73. Копии актов функционального осмотра и проверки оборудования детской игровой площадки (ГОСТ Р 52301-2013, приложение Б, - ежеквартально);
74. Копии актов функционального осмотра и проверки детской спортивной площадки (ГОСТ Р 55679-2013, приложение Б, - ежеквартально);
75. Копию Журнала ежедневного осмотра;
76. Копии актов ремонтных работ (на каждый выполненный ремонт элемент);
77. Копию контракта на закупку ремонтных комплектов и запчастей в соответствии, в том числе с применением ст. 93 № 44-ФЗ (закупка у единственного поставщика (поставщика данного детского оборудования));
78. Письменные пояснения по вопросам проводимого контрольного (надзорного) мероприятия;
79. Прочие документы, подтверждающие факт надлежащего исполнения управляющей организацией условий договора управления (договора обслуживания) и иных договоров.

* Все запрашиваемые документы (сведения) должны быть предоставлены в орган муниципального контроля в копиях, заверенных надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.