

Начальнику архивного отдела управления
протокола и документационного обеспечения
администрации Кемеровского муниципального
района

От _____
(Ф.И.О. заявителя; наименование юридического лица)

Адрес _____
(область, город, населенный пункт, индекс)

_____ (улица, дом, корпус, квартира (офис))

Контактный телефон _____
(факс) _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить архивную справку, подтверждающую трудовой стаж
(заработную плату) в _____,
(название организации)

за период работы с _____ по _____ годы, в должности _____

Документ необходим для представления в _____

_____ (указать организацию, куда будет передан документ или копия документа)

Приложение: _____ на _____ л. в 1 экз.

(Личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.